

Protocollo n. _____ del _____

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO E CONTRIBUTO
(per l'attività di Enti, Associazioni, Fondazioni e Comitati)

Al Comune di _____

_____ 1 sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____ residente in _____
via _____ codice fiscale _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____
_____ (1)

con sede in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ P.IVA _____
n. tel. _____ regolarmente costituito/a con atto _____

fa istanza per ottenere la concessione del patrocinio del Comune e di un contributo a sostegno dell'attività che 1 predett _____ (2)
effettuerà in codesto Comune nel corso dell'anno 200_ nel settore _____ (3)

secondo il programma dettagliato, redatto in conformità all'art. 3 del regolamento comunale, allegato alla presente.

1 sottoscritt dichiara che 1 _____
_____ (2)

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- che le attività svolte dal _____ predetto/a _____ (2)
perseguono fini di pubblico interesse in quanto:

_____ ;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;

- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività del _____ (2) dallo stesso rappresentat_, per l'attuazione del programma presentato;

- 1 _____ (2) ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 200_ dell'importo di € _____ ;

- dichiara che nelle spese indicate nel bilancio preventivo e rendiconto non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti 1 _____ (2) e da tutti

coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente con essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali _____ (2) già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello/a stesso/a dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

- Si impegna altresì a presentare a consuntivo il rendiconto entro due mesi dalla data di conclusione dell'attività svolta, secondo il fac-simile allegato.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato dell'attività che verrà effettuata nell'anno con la descrizione sintetica dell'esperienza maturata nella programmazione e gestione di analoghe attività;
- copia bilancio preventivo per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Lì _____

(Firma)

- (1) Denominazione dell'Ente, Associazione, Fondazione o Comitato.
- (2) Ente o Associazione o Fondazione o Comitato.
- (3) Secondo l'elencazione effettuata al c. 4 dell'art. 3 del regolamento comunale.