



# COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Viale Copperi n. 16 - C.A.P. 10070

**SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Email: [polizia.municipale@comune.balangero.to.it](mailto:polizia.municipale@comune.balangero.to.it)

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI BALANGERO

OGGETTO: **Richiesta autorizzazione in deroga ai limiti esposizione del rumore.**

Il sottoscritto..... Nato a.....  
 Il ...../...../..... Residente a.....  
 in Via/Piazza ..... Tel. ....  
 in qualità di ..... dell'associazione/Ente.....  
 con sede legale a ..... (.....)  
 in Via/Piazza ..... n. ....  
 P.IVA ..... n. registro imprese.....  
 per la manifestazione.....  
 In programma a ..... in Via/Piazza .....

### CHIEDE

che gli venga rilasciata l'autorizzazione in deroga ai sensi dell'articolo 6 – 1° comma - lettera h) – della Legge n. 447 del 26 ottobre 1995 e dell'art. 9 della Legge Regionale n. 52 del 25/10/2000.

A tal fine dichiara che la durata della manifestazione è di giorni ..... a far data dal ...../...../..... sino al ...../...../..... dalle ore ..... alle ore ..... e dalle ore ..... alle ore .....

Allo scopo allega:

<input type="checkbox"/>	planimetria dell'area di svolgimento della manifestazione e della zona circostante, in scala adeguata, per un raggio di almeno 200 m, sulla quale siano individuate tutte le sorgenti sonore (comprese aree di aggregazione e parcheggi) ed i ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di cura o riposo, ecc.), e sia indicata la tipologia di insediamento per gli edifici del primo fronte esposto in ogni direzione
<input type="checkbox"/>	descrizione delle sorgenti sonore (caratteristiche degli impianti di amplificazione con posizionamento ed orientamento dei diffusori), dei sistemi di controllo e regolazione delle emissioni eventualmente presenti e degli accorgimenti adottati per diminuire il disturbo per la popolazione (taratura dell'impianto, orientamento del palco, posizionamento di barriere fonoassorbenti, ecc.)
<input type="checkbox"/>	altro (specificare)..... .....

Responsabile (per problematiche di inquinamento acustico e deve essere sempre reperibile durante lo svolgimento delle attività):

Cognome Nome: ..... Tel. ....

....., lì ...../...../.....

Spazio riservato al timbro del Protocollo Generale

Timbro e firma

.....