



COMUNE DI BALANGERO

Viale Copperi,16

PROVINCIA DI TORINO – CAP.10070

Email :tributi@comune.balangero.to.it

Tel.0123/345611-Fax 0123/347100

**ALLEGATO "A alla Deliberazione della Giunta Comunale
n. 93 del 06/10/2015**

DISCIPLINARE INTERNO PER L'AVVIO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' SVOLTE DAI VOLONTARI

CRITERI GENERALI

ART. 1

Le prestazioni di carattere volontario costituiscono l'espressione del contributo costruttivo della comunità civile allo sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità.

ART. 2

L'impegno dei volontari non è inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere indispensabile per garantire la normale attività delle istituzioni e dei servizi gestiti dall'Amministrazione Comunale, ma costituisce un complemento o un arricchimento di tali attività tramite l'apporto del patrimonio di esperienza degli stessi.

ART. 3

L'attività volontaria viene prestata gratuitamente da parte dei volontari, senza nulla pretendere da parte loro nei confronti del Comune. L'attività resa non può in alcun modo far presupporre l'instaurarsi di alcun tipo di rapporto lavorativo con l'Ente.

SETTORI DI ATTIVITA'

ART. 4

I Volontari della Biblioteca opereranno in supporto ai dipendenti comunali, provvedendo in particolare:

- al prestito ed alla restituzione dei volumi e del materiale presente;
- al controllo periodico della disposizione corretta dei volumi e di altro materiale negli scaffali;
- al supporto della rassegna stampa locale;

Potranno, inoltre, essere impiegati, previo consenso, a svolgere mansioni durante le manifestazioni che l'Amministrazione Comunale indice nell'arco dell'anno nell'ambito della cultura.

MODALITA' ORGANIZZATIVE

ART. 5

Il servizio di reperimento del volontariato viene affidato sotto il profilo gestionale al Responsabile del Settore Amministrativo il quale provvederà in particolare a:

- Pubblicare l'avviso per la raccolta delle domande;
- Fornire agli interessati ogni chiarimento e notizia concernenti le modalità di espletamento del servizio e le norme di cui al presente atto;
- Istruire le pratiche e verificare la documentazione esibita;
- Gestire in ogni suo aspetto le attività di cui trattasi.

ART. 6

L'Organizzazione operativa dei servizi dei Volontari della Biblioteca sarà curata di concerto dal Responsabile del Settore Amministrativo e dall'Assessore alla Cultura.

Qualora risulti impossibile effettuare la prestazione concordata e assegnata, il volontario incaricato dovrà comunicare tempestivamente la propria assenza alla Biblioteca Civica

ART. 7

I volontari impiegati saranno assicurati con idonea polizza di durata annuale, relativa all'attività propria svolta in qualità di volontari.

ART. 8

A ciascun volontario sarà rilasciato da parte del Responsabile del servizio un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici, indicante la qualificazione dello stesso come "volontario".

ART. 9

Eventuali particolari condizioni di svolgimento dell'incarico saranno definite nell'accordo tra il Comune ed il singolo volontario (vedasi tempi, durata, etc) e sottoscritto dal Responsabile del Settore che attiva il progetto.

SANZIONI DISCIPLINARI

ART. 10

Qualora i Volontari della Biblioteca dovessero rendersi responsabili di violazione alle norme di cui al presente regolamento, ovvero alle altre disposizioni di legge, potranno essere allontanati dal Responsabile del Servizio anche in sola forma verbale, proponendo alla giunta la cancellazione del nominativo dall'elenco dei volontari. Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla normativa generale prevista in materia.

ART. 11

I Volontari della Biblioteca sono tenuti alla massima riservatezza sui dati personali degli utenti qualora ne vengano a conoscenza, così come stabilito dalla normativa sulla tutela dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196).